INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2737-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	Juan David Rivera Ramirez
Cedula	1.144.148.991
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	10/Septiembre/2026
Fecha finalización	31/Octubre/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084765665
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824259902
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	1/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre de 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el acompañamiento operativo, a los procesos desarrollados en el territorio, la organización y la verificación de la información generada y el apoyo a la implementación de las estrategias definidas para el programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual. 2.Realizar seguimiento de las actividades desarrolladas en campo, mediante la recopilación, organización, consolidación y actualización de bases de datos, registros, formatos, informes y demás documentos relacionados con los beneficiarios del programa, verificando la consistencia de la información conforme a los lineamientos institucionales. 3.Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4.Elaborar , actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como la organización de los registros, formatos y demás documentos requeridos para el seguimiento operativo y administrativo de las actividades desarrolladas. 5.Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices establecidas.	Gestioné el acompañamiento técnico y metodológico de las jornadas desarrolladas en territorio, fortaleciendo los procesos de planificación, coordinación y seguimiento de las actividades, en articulación con los lineamientos operativos y el cumplimiento de los objetivos establecidos por el programa. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iW_f2Gqe7FjOHcxvpezCHORnbxPJpYpA 2.Realicé seguimiento a las jornadas ejecutadas en territorio de las actividades de la linea de deporte adaptado, mediante la recopilación, revisión y consolidación de los registros de beneficiarios y actividades desarrolladas. Asimismo, actualizó las bases de datos y organizó los soportes documentales correspondientes, con el propósito de garantizar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, control y verificación del Programa Cali Incluyente. 3.Participé en la reunión de equipo primario del Programa Cali Incluyente, contribuyendo al seguimiento y articulación de los aspectos operativos, metodológicos y administrativos del programa. 4. Elaboré y actualicé la parrilla de programación de la Línea de Iniciación y Formación Deportiva Adaptada, en las disciplinas de fútbol y para natación, y de la Línea de Comunidad Incluyente, conforme a los requerimientos operativos del Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. Como resultado, se consolidó y organizó la información correspondiente a las actividades programadas. La gestión se soporta en la parrilla de programación actualizada y los registros de divulgación correspondientes. Participé en el seguimiento de las actividades relacionadas con el sistema integrado de calidad mediante la consolidación de formatos institucionales como lo fue el MMDS01.04.P002.F062 de las disciplinas de

	fútbol adaptado, para natación y baloncesto que hacen parte de la línea de Deporte adaptado del programa Cali incluyente
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BbAPhEMV3g_ajmX5lvWXbRcloQSFbcyF?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026